

Temeljem članka 53. Statuta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, Školski odbor na sjednici održanoj 31. ožujka 2017. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci KLASA: 003-05/08-01/2, URBROJ: 2170-56-01-08-05, Promjene Statuta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci KLASA: 003-06/09-01/09, URBROJ: 2170-56-01-09-01, Izmjene i dopune Statuta KLASA:003-05/10-01/5, URBROJ:2170-56-01-10-01, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/11-01/3, URBROJ: 2170-56-01-11-01, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/13-01/3, URBROJ:2170-56-01-13-03, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/15-01/10, URBROJ: 2170-56-01-15-01, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/17-01/3, URBROJ: 2170-56-01-17-01 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 003-05/17-01/4
URBROJ: 2170-56-01-17-01

Rijeka, 31. ožujka 2017.

Predsjednik Školskog odbora:

**STATUT
PRVE SUŠAČKE HRVATSKE GIMNAZIJE U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

[1] Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, unutarnje ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, djelokrug, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika, nastavnika i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., u članku 1. iza riječi „izricanje“ dodane su riječi“ i provođenje“.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u članku 1. brisane su riječi „izricanje i provođenje pedagoških mjera“.

Članak 2.

- [1] Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u srednjoj školi.
- [2] Osnivač Škole je Primorsko-goranska županija.
- [3] Škola obavlja djelatnost sukladno Rješenju Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-03/92-01-597, Ur.broj: 532-02-6/3-92-02 od 03. prosinca 1992. godine.
- [4] Škola ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040055352 te u zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

- [1] Naziv Škole je: Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci.
- [2] Sjedište škole je u Rijeci, Gajeva 1.
- [3] Odluku o promjeni naziva i sjedišta Škole donosi osnivač.

Članak 4.

- [1] Škola obavezno ističe naziv na zgradi u kojoj se nalazi njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- [2] Prije naziva Škole, na natpisnoj ploči obavezno mora biti istaknut grb i naziv Republike Hrvatske te grb i naziv Primorsko-goranske županije.

Članak 5.

- [1] Škola obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja.
- [2] Djelatnost Škole obavlja se kao javna služba.
- [3] Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:
 - upise u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
 - organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
 - vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
 - poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - organizaciju predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
 - izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
 - upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.
- [4] Odluku o promjeni djelatnosti Škole donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u članku 5. stavku 3. alineji 4. iza riječi „njima“ brisan je zarez i dodane su riječi „sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera“.

Članak 6.

- [1] Škola izvodi nastavni plan i program za gimnazije u četverogodišnjem trajanju.
[2] Škola izvodi sljedeće gimnazijske programe:
- opći,
 - jezični,
 - prirodoslovno-matematički.

Članak 7.

- [1] Škola obavlja svoju djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa te školskog kurikulumu.
[2] Fakultativni dio nastavnog plana i programa i školski kurikulum donosi Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 7. stavku 2. riječi „do 15. rujna“ zamijenjene su riječima „do 30. rujna“.

Članak 8.

- [1] Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Članak 9.

- [1] Škola donosi školski kurikulum na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.
[2] Školskim kurikulumom Škola utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
[3] Školskim kurikulumom se utvrđuje:
- aktivnost, program i/ili projekt,
 - ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
 - namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
 - nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
 - način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
 - vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 - okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 - način njegova praćenja
- [4] Školski kurikulum Škole određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.
[5] Školski kurikulum objavljuje se na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.
[6] Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti Školski kurikulum do 5. listopada tekuće godine.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 9. stavku 3. podstavku 7. riječ „detaljan“ zamijenjena je riječju „okvirni“. U stavku 5. iza riječi „Škole“ dodane su riječi „u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka“. Iza stavka 5. dodan je novi stavak 6.

Članak 10.

[1] Godišnjim planom i programom rada Škola utvrđuje mjesto, vrijeme, način i izvršenje poslova, a sadrži:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj, tjednoj i godišnjoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- plan rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- plan rada Školskog odbora,
- plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u skladu s potrebama Škole,
- podatke o ostalim aktivnostima Škole, te uređuju ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti Škole.

[2] Godišnji plan i program rada Škola donosi na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma Škole.

[3] Godišnji plan i program rada Škole donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja uz prethodno pribavljeno mišljenje Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika, najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

[4] Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti Godišnji plan i program rada do 5. listopada tekuće godine.

[5] Godišnji plan i program rada objavljuje se na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 10. iza stavka 3. dodani su novi stavci 4. i 5.

III. ZNAK I PEČAT

Članak 11.

[1] Škola ima znak.

[2] Znak Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci je višestruki preplet triju niti, koji je okružen još jednim prepletom i u obliku kružnice nazivom škole Prva sušačka hrvatska gimnazije u Rijeci, te godinom osnutka 1627., rimskim brojevima.

Članak 12.

[1] Škola ima pečat.

[2] Pečat Škole s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan sadržaj koji glasi „Republika Hrvatska, PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA U RIJECI, RIJEKA“, s rednim brojem 1, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

[3] Pečatom Škole ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/10-01/5 URBROJ: 2170-56-01-10-01, stupile na snagu 25. siječnja 2011., u članku 12. stavak 2. je izmijenjen.

Članak 13.

[1] U administrativno-financijskom poslovanju Škola koristi i pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, te pečat okruglog oblika, promjera 23 mm na kojima je uz rub ispisano: « PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA », a u sredini pečata je natpis:» U RIJECI, Gajeva 1«, te broj pečata.

[2] Škola koristi i štambilj četvrtastog oblika na kojem je upisan naziv i sjedište Škole te oznake i tekst sukladno provedbenim propisima o uredskom poslovanju.

Članak 14.

[1] Odluku o broju pečata i štambilja, njihovom čuvanju te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

[1] Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 16.

[1] Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

[2] Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije.

V. DAN ŠKOLE

Članak 17.

[1] Škola obilježava Dan Škole.

[2] Danom Škole obilježava se tradicija kontinuirane obrazovne djelatnosti u Primorsko-goranskoj županiji od osnivanja Isusovačkog kolegija – gimnazije osnovane na području grada Rijeke 1627. godine, kojeg je Škola baštinik i slijednik.

[3] Dan Škole obilježava se 23. studenoga, a točan nadnevak se određuje godišnjim planom i programom.

VI. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Članak 18.

[1] Škola radi tijekom pet radnih dana tjedno u dvije smjene.

[2] Iznimno odredbi iz prethodnog stavka, Škola može organizirati rad u šest radnih dana u tjednu ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada.

[3] Organizacija rada Škole uređuje se godišnjim planom i programom, u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

[1] Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

[2] Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

[3] Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini određuje se prema odluci ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 20.

[1] U Školi se nastava izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dio nastavnih predmeta i sadržaja utvrđenih nastavnim planom i programom, može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika uz odobrenje Ministarstva.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 20., stavak 1. iza riječi „pismu“ dodane su riječi „a dio nastavnih predmeta i sadržaja utvrđenih nastavnim planom i programom, može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika uz odobrenje Ministarstva“.

[2] Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.

Članak 21.

[1] U Školi se mogu koristiti samo udžbenici odobreni od strane Ministarstva prema posebnom zakonu.

Članak 22.

[1] Škola skrbi o stalnom unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada, a što se posebno očituje u:

- praćenju i omogućavanju učenicima da razvijaju individualne sklonosti i sposobnosti,
- odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života,
- profesionalnom informiranju učenika,
- pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju, osobito učenicima s teškoćama u razvoju,
- skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika,
- pomoći učenicima težeg socijalnog stanja,
- omogućavanju kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika radi djelotvornijeg rada s učenicima,
- suradnji i savjetovanju s roditeljima i skrbnicima o problemima učenika.

Članak 23.

[1] Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju Škola će osigurati dopunsku nastavu koja se organizira na određeno vrijeme kada se pojavi potreba za takvim oblikom pomoći učenicima.

Članak 24.

[1] Za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet Škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

Članak 25.

[1] U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razvoje učenika.

[2] Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

[3] Izvannastavne aktivnosti nisu obvezni dio učenikovog opterećenja, ali se mogu priznati učenicima kao ispunjavanje školskih obveza. Odluku o tome donosi Nastavničko vijeće Škole.

Članak 26.

[1] Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti.

[2] Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se učenicima priznati kao ispunjavanje školskih obveza. Odluku o tome donosi Nastavničko vijeće Škole.

Članak 27.

[1] Škola može, radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, organizirati izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s godišnjim planom i programom rada, školskim kurikulumom i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

[2] Škola će za ovakav oblik aktivnosti izraditi detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja, te zatražiti pisanu suglasnost roditelja.

[3] Škola će uz voditelja osigurati pratnju sukladno broju učenika, a za učenike s teškoćama pratnju sukladno njihovim teškoćama.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 27. stavku 1. iza riječi „rada“ brisana je riječ „te“ i dodan je zarez, iza riječi „kurikulumom“ brisana je točka i dodane su riječi: „i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.“

Članak 28.

[1] Škola može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti.

[2] Proizvode koji su rezultat rada učenika Škola može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se koristiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole.

[3] Odluku o osnivanju učeničke zadruge donosi Školski odbor, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 29.

[1] Škola može osnivati učeničke klubove i društva.

[2] Odluku o osnivanju učeničkih klubova i društava donosi Školski odbor, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 30.

[1] Škola može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Članak 31.

[1] U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja, osobito izvannastavnih aktivnosti, Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te pravnim i fizičkim osobama.

[2] Škola sudjeluje u društvenom životu mjesta i naselja s čijih područja učenici pohađaju Školu. U tu svrhu Škola može organizirati kulturno-umjetničke manifestacije, sportska natjecanja i ostale aktivnosti.

Članak 32.

[1] Škola ima knjižnicu.

[2] Djelatnost knjižnice je sastavni dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti u funkciji je ostvarivanja obrazovnog procesa.

Članak 33.

[1] Škola ima etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti.

[2] Etički kodeks donosi Školski odbor uz prethodno pribavljeno mišljenje nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 33. stavku 2. iza riječi „nastavničkog vijeća“ brisana je točka i dodane su riječi „Vijeća roditelja i Vijeća učenika.“

Članak 34.

[1] Škola ima kućni red.

[2] Kućnim redom se utvrđuju

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme

- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini.

[3] Kućni red donosi Školski odbor uz prethodno pribavljeno mišljenje Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

VII. TIJELA ŠKOLE

1. Školski odbor

Članak 35.

[1] Školom upravlja Školski odbor.

[2] Školski odbor ima sedam članova.

[3] Jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

[4] Šest članova imenuje i razrješava:

- Nastavničko vijeće dva (2) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- Vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- osnivač tri (3) člana samostalno.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 35. je izmijenjen.

Članak 36.

[1] Član Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“

[2] Članovi Školskog odbora koje imenuje osnivač samostalno, moraju ispunjavati pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka i uvjete iz članka 119. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 36. je izmijenjen.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., članak 36. je izmijenjen.

Članak 37.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 37. je brisan.

Članak 38.

[1] Izbori za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika obavljaju se na sjednici Nastavničkog vijeća tajnim glasovanjem.

[2] Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

[3] Izbori za članove Školskog odbora iz stavka 1. ovog članka provode se najkasnije trideset dana prije isteka mandata članovima Školskog odbora.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 38 je izmijenjen.

Članak 39.

[1] Svaki nastavnik i stručni suradnik može na sjednici Nastavničkog vijeća koja je sazvana radi izbora za članove Školskog odbora predložiti sebe ili jednu ili više osoba iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole za kandidate za članove Školskog odbora.

[2] Predloženi kandidati moraju potvrditi svoju kandidaturu usmeno na sjednici Nastavničkog vijeća ili pisanom izjavom koju dostavljaju Školi najkasnije do početka izbora kandidata.

[3] Predloženih kandidata za članove Školskog odbora mora biti dvostruko više u odnosu na broj kandidata koji se biraju.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., u članku 39. stavku 1. brisane su riječi „utvrđivanja kandidata“ i zamijenjene s riječju „izbora“.

Članak 40.

[1] Izbore za članove Školskog odbora provodi i nadzire izborna povjerenstvo.

[2] Izborna povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Nastavničko vijeće iz reda svojih članova koji nisu kandidati za članove Školskog odbora.

[3] Izborna povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu.

[4] Zapisnik o radu izbornog povjerenstva ovjeravaju svi članovi.

[5] Stručne i administrativne poslove za izbornu povjerenstvo obavlja tajnik Škole.

Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., u članku 40. stavku 1. brisane su riječi „ za kandidate“.

Članak 41.

[1] Glasanje se obavlja na glasačkom listiću.

[2] Glasački listić sadrži naziv Škole i popis kandidata u kojem se označavaju ime i prezime, a prema abecednom redoslijedu njihovih prezimena.

[3] Ispred imena i prezimena kandidata navodi se redni broj.

[4] Glasački listići ovjeravaju se pečatom koji se koristi u administrativno-financijskom poslovanju Škole.

Članak 42.

[1] Glasanje se obavlja osobno. Nitko ne može glasati u tuđe ime.

- [2] Glasati se može samo jednom.
- [3] Glasanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.
- [4] Glasati se može najviše za dva kandidata.
- [5] Tajnost glasanja osigurava izborno povjerenstvo.

Članak 43.

- [1] Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojbena način može utvrditi volja člana Nastavničkog vijeća i okolnost za kojeg je kandidata glasovao.
- [2] Nevažeći glasački listić jest:
 - neispunjeni glasački listić,
 - glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi volja člana Nastavničkog vijeća i okolnost za koje je kandidata glasovao,
 - glasački listić na kojem je član Nastavničkog vijeća glasovao za više kandidata nego je to utvrđeno odredbom članka 42. stavka 4. ovog Statuta.

Članak 44.

- [1] Izborna povjerenstva utvrđuje rezultate izbora na temelju rezultata glasanja.
- [2] Nakon što utvrdi rezultate glasanja, izborna povjerenstva će objaviti:
 - broj članova Nastavničkog vijeća koji su pristupili glasanju,
 - broj članova Nastavničkog vijeća koji su glasali,
 - broj nevažećih glasačkih listića,
 - broj glasova koji je dobio svaki kandidat.
- [3] Podaci iz prethodnog stavka unijet će se u zapisnik o radu izbornog povjerenstva.

Članak 45.

[1] Za članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da dva i više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje će se ponoviti u drugi krug samo za te kandidata.

Odredbom članka 8. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 45. je izmijenjen.

Članak 46

Odredbom članka 9. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 46. je brisan.

Članak 47.

- [1] Predlaganje kandidata i izbor za člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole, obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.
- [2] Kandidate mogu predlagati svi roditelji nazočni na sjednici Vijeća roditelja, a isto tako i svaki nazočni roditelj može istaknuti svoju kandidaturu.
- [3] Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je izriječkom prihvatio kandidaturu ili je sam istakao kandidaturu.
- [4] Za provođenje izbora Vijeće roditelja imenuje izborna povjerenstva od tri člana. Član povjerenstva se ne može kandidirati za člana Školskog odbora.
- [5] O izboru člana Školskog odbora, Vijeće roditelja odlučuje tajnim glasovanjem, glasačkim listićima.

[6] Za člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja, članova Vijeća roditelja.

[7] U slučaju da dva i više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje će se ponoviti u drugi krug samo za te kandidate

[8] Postupak izbora članova Školskog odbora iz reda roditelja mora biti proveden najkasnije trideset dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.

Odredbom članka 10. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 47. je izmijenjen.

Članak 48.

[1] Osnivač škole samostalno imenuje svoje predstavnike u Školski odbor, a na način utvrđen svojim općim aktima.

Odredbom članka 11. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 48. je izmijenjen.

Članak 49.

[1] Mandat članova Školskog odbora traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora.

[2] Ravnatelj je dužan najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata članova Školskog odbora o tome obavijestiti osnivača i ovlaštene predlagatelje članova Školskog odbora.

Članak 50.

[1] Članu Školskog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne dolazi na sjednice Školskog odbora ili svojim radom i ponašanjem nanese štetu Školi
- ako mu kao nastavniku odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi
- ako djetetu člana imenovanog iz reda Vijeća roditelja prestane status učenika škole
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
- ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa, član više ne može obavljati poslove nastavnika i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
- ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru
- ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole
- ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora .

[2] Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora pokreće tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo, Školski odbor ili prosvjetna inspekcija, a o razrješenju člana odlučuje tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

[3] Članu Školskog odbora koji je imenovan odnosno izabran umjesto razriješenog člana mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Odredbom članka 12. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., članak 50. je izmijenjen.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., u članku 50. iza stavka 1. dodan je novi stavak 2., dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 51.

[1] Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj u roku od petnaest dana od dana imenovanja većine članova Školskog odbora.

[2] Školski odbor konstituiran je izborom predsjednika.

Članak 52.

[1] Do izbora predsjednika Školskog odbora, sjednicom predsjedava najstariji član Školskog odbora.

[2] Članovi Školskog odbora biraju predsjednika tajnim glasovanjem.

[3] Svaki član Školskog odbora može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata. Član Školskog odbora može se i samostalno kandidirati.

[4] Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

[5] Glasati se može samo za jednog kandidata.

[6] Za predsjednika Školskog odbora izabran je istaknuti kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.

Članak 53.

[1] Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi školski kurikulum, fakultativni dio nastavnog plana i programa i godišnji plan i program Škole,
- donosi opće akte Škole
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost osnivača
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Škole,
- u ime osnivača, daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom i zakonom utvrđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost osnivača,
- predlaže promjene u organiziranju rada Škole,
- imenuje i razrješava ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje,
- daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Odredbom članka 1. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 53. stavak 1., alineja 3. brišu se riječi „osim ako Statutom nije predviđeno da ih donosi drugo tijelo“.

Članak 54.

[1] Školski odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

[2] Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

[3] Školski odbor donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 6. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 54. brisani su stavci 2. i 3., dodan je novi stavak 2., a stavak 4. postao je stavak 3.

Članak 55.

[1] Školski odbor može biti raspušten u skladu sa zakonom.

2. Ravnatelj

Članak 56.

[1] Škola ima ravnatelja.

[2] Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

[3] Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Članak 57.

[1] Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor.

[2] Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar).

[3] Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od petnaest dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

[4] Natječaj za ravnatelja Školski odbor dužan je objaviti najranije šezdeset, a najkasnije četrdeset i pet dana prije isteka mandata ravnatelja.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 57, stavak 2. iza riječi „imenuje“ dodana je riječ „ odlukom“.

Članak 57. a

[1] Zaprimiteljne prijave kandidata za ravnatelja Škole urudžbiraju se neotvorene.

[2] Predsjednik Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.

[3] Nakon otvaranja ponuda Školski odbor utvrđuje:

- da li su prijave dostavljene u propisanom roku,
- jesu li prijave potpune
- koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 57. b

[1] U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete za ravnatelja Škole i koji su dostavili potpune ponude i u propisanom roku, sazivaju se sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Skup (Zbor) radnika.

Članak 57. c

[1] Sjednicu Nastavničkog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Nastavničkog vijeća kojeg Nastavničko vijeće izabere za predsjedatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a Skup (Zbor) radnika član Školskog odbora izabran od Radničkog vijeća odnosno Skupa (Zbora) radnika .

[2] U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno Skup (Zbor) radnika biraju predsjedatelja sjednice.

[3] Na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i na Skupu (Zboru) radnika nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

[4] Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Skup (Zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.

[5] Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja te Skupa (Zbora) radnika.

[6] Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Članak 57. d

[1] Na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Skupu (Zboru) radnika bira se izborna povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima. Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

[2] Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.

[3] Izborna povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Članak 57. e

[1] Glasanje se obavlja na glasačkom listiću.

[2] Glasački listić sadrži naziv Škole i popis kandidata u kojem se označavaju ime i prezime, a prema abecednom redoslijedu njihovih prezimena.

[3] Ispred imena i prezimena kandidata se navodi redni broj.

[4] Glasački listići ovjeravaju se pečatom koji se koristi u administrativno-financijskom poslovanju Škole.

Članak 57. f

[1] Glasanje se obavlja osobno. Nitko ne može glasati u tuđe ime.

[2] Glasati se može samo jednom.

[3] Glasanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

[4] Tajnost glasanja osigurava izborna povjerenstvo.

Članak 57. g

[1] Nakon obavljenog glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i utvrđuje broj dobivenih glasova.

[2] U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja između svih kandidata dok ne bude izabran kandidat s najvećim brojem glasova.

Članak 57. h

[1] Školski odbor javnim glasovanjem donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

[2] Za ravnatelja Škole izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.

[3] Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije niti jedan kandidat, natječajni postupak se ponavlja.

[4] U slučaju da se provodi glasovanje samo o jednom kandidatu, a isti nije dobio potrebnu većinu glasova, natječajni postupak se ponavlja.

[5] Ako je predsjednik Školskog odbora kandidat za ravnatelja, sjednicu Školskog odbora, na kojoj se izabire i imenuje ravnatelj, vodi njegov zamjenik.

Članak 57. i

[1] Nakon dobivene suglasnosti ministra odnosno isteka zakonskog roka za davanje suglasnosti ministra, Školski odbor obvezan je u roku od petnaest (15) dana donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

[2] Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., iza članka 57. dodani su članci 57a do 57i.

Članak 58.

[1] Ravnatelj škole mora ispunjavati sljedeće uvjete: - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij

- uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/10-01/5 URBROJ: 2170-56-01-10-01, stupile na snagu 25. siječnja 2011., u članku 58., stavku 1., podstavku 1. brisan je zarez i dodane su riječi „ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij za učitelje ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se steže 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima“.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 28. svibnja 2015., članak 58. je izmijenjen.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., u članku 58. stavak 2 je brisan

Članak 59.

[1] Ravnatelj se imenuje na mandat od pet godina.

[2] Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

[3] S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeni rok od pet godina u punom radnom vremenu.

[4] Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove nastavnika, odnosno stručnog suradnika u Školi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme trajanja dvaju uzastopnih mandata.

[5] Osoba iz prethodnog stavka ima se pravo vratiti na rad u Školu ako se na te poslove vrati u roku od trideset dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova.

[6] Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje, zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/10-01/5 URBROJ: 2170-56-01-10-01, stupile na snagu 25. siječnja 2011., u članku 59. stavak 3., riječi „ugovor o pravima i dužnostima“ zamijenjene su riječima „ugovor o radu“.

Članak 60.

[1] Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i slijedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže Školskom odboru financijski plan i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana.
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, općim aktima Škole i pozitivnim propisima.

Odredbom članka 7. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009. i članka 3. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., članak 60. stavak 1., podstavak 4. je izmijenjen.

Članak 61.

[1] Ravnatelja Škole u slučaju spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda Nastavničkog vijeća.

[2] Osobu iz prethodnog stavka određuje Školski odbor.

[3] Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova osobe koja zamjenjuje ravnatelja. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja potpisuje izjavu o prihvaćanju postavljenja.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 61. stavak 3. riječi „zamjenika ravnatelja“ zamijenjene su riječima „osobe koja zamjenjuje ravnatelja“.

Članak 62.

[1] Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

[2] O imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škola će izvijestiti osnivača u roku od pet dana od dana donošenja odluke.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 62. riječi „zamjenik ravnatelja“ zamijenjene su riječima „osoba koja zamjenjuje ravnatelja“ u odgovarajućem padežu..

Članak 63.

[1] Ravnatelj je ovlašten samostalno zaključivati pravne poslove kojima Škola stječe, opterećuje ili otuđuje imovinu čija je vrijednost do 20.000,00 kuna.

[2] Ravnatelj ne može bez suglasnosti školskog odbora zaključivati pravne poslove kojima Škola stječe, opterećuje ili otuđuje imovinu čija je vrijednost od 20.001,00 kune do 90.000,00 kuna, a preko te vrijednosti bez suglasnosti Školskog odbora i osnivača.

[3] Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Školskog odbora i osnivača zaključivati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost.

[4] Ravnatelj ne može zaključivati pravne poslove o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,000 kuna bez prethodne suglasnosti Školskog odbora, a preko te vrijednosti bez prethodne suglasnosti osnivača.

[5] Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Školskog odbora nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Školom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 64.

[1] Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja:

- ako krši odredbe ugovora o njegovim pravima i dužnostima,
- ako zanemaruje svoje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole,
- u slučajevima predviđenim zakonom.

[2] Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora.

[3] Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja u skladu s odredbom prethodnog stavka, ravnatelja može razriješiti ministar u skladu sa zakonom.

Članak 64. a

[1] Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:
- smrću ravnatelja,

- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- na kraju školske godine u kojoj ravnatelj Škole navršši šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža,
- sporazumom ravnatelja i Škole
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
- otkazom Škole.

Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 64. a stavku 1. podstavku 5. riječi „opće nesposobnosti za rad“ zamijenjene su riječima “potpunog gubitka radne sposobnosti”

Članak 64. b

- [1] Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku
 [2] Ako se ravnatelj Škole razrješuje iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točki 1. Zakona o ustanovama, Škola će s ravnateljem zaključiti sporazum o prestanku ugovora o radu.

Članak 64. c

- [1] Ako se ravnatelj Škole razrješuje iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točki 3. i 4. Zakona o ustanovama, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
 [2] Ravnatelju Škole kojem Škola otkáže ugovor o radu pripada otkazni rok u trajanju od mjesec dana.
 [3] Otkaz iz prethodnog stavka mora imati pisani oblik.
 [4] Otkaz mora biti dostavljen drugoj strani.
 [5] Protiv otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu prava protiv odluke o razrješenju prema Zakonu o ustanovama.
 [6] Tužba iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o otkazu.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/10-01/5 URBROJ: 2170-56-01-10-01, stupile na snagu 25. siječnja 2011., iza članka 64. dodani su članci 64a,b, c.

Članak 65.

- [1] U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova nastavnika i stručnih suradnika Škole i raspisati natječaj za izbor ravnatelja u skladu sa zakonom.

3. Stručna tijela Škole

Članak 66.

- [1] Stručna tijela Škole su Nastavničko vijeće i Razredno vijeće.
 [2] Škola može osnovati i druga stručna tijela.
 [3] Postupak kandidiranja i izbora članova stručnih tijela Škole propisuje se Poslovníkom o radu Školskog odbora, osim ako zakonom ili ovim Statuom nije drugačije propisano.

Odredbom članka 8. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 66., stavak 1. je izmijenjen.

Članak 67.

[1] Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

[2] Nastavničko vijeće:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Škole i školski kurikulum,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- odlučuje o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika, u skladu sa zakonom
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojnog i obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Škole i pozitivnim propisima.

Odredbom članka 13. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., u članku 67., stavak 1. iza riječi „škole“ brisana je točka i dodane su riječi „te ravnatelj Škole“.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 67. stavak 2. iza podstavka 1. dodan je podstavak 2., dosadašnji podstavci 2. do 11. postali su podstavci 3. do 12.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u članku 67. stavku 2. alineji 7. riječi „u skladu sa Statutom“ zamijenjene su riječima „sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera“.

Članak 68.

[1] Nastavničko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

[2] Nastavničkom vijeću predsjedava ravnatelj Škole.

[3] Nastavničko vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova Nastavničkog vijeća.

[4] Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

[5] Školski odbor donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 2. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 68. stavak 5. je izmijenjen.

Članak 69.

[1] Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

[2] Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- utvrđuje raspored školskih zadaća i pisanih provjera znanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u članku 69. stavku 2. alineji 6. riječi „u skladu sa Statutom“ zamijenjene su riječima „sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera“.

Članak 70.

[1] Razredno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

[2] Razredno vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova Razrednog vijeća.

[3] Razredno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

[4] Školski odbor može donijeti Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

[5] Ako Školski odbor ne donese Poslovnik iz prethodnog stavka, pitanja iz djelokruga rada Razrednog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu Nastavničkog vijeća.

Odredbom članka 3. i 4. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 70., stavci 4. i 5. su izmijenjeni.

Članak 71.

[1] Razredni odjel ima razrednika.

[2] Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Članak 72.

[1] Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
- ispunjava i potpisuje matičnu knjigu, svjedodžbe, E-maticu i drugu pedagošku dokumentaciju učenika svog razrednog odjela,
- saziva sjednice Razrednog vijeća i predsjedava im,
- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća ravnatelju i Nastavničkom vijeću,
- predlaže pohvale i nagrade za učenike,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
- pomaže učenicima o rješavanju školskih i drugih problema,
- skrbi o redovitom podmirivanju materijalnih i drugih obveza prema Školi.

- Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, općim aktima Škole i pozitivnim propisima.

Članak 73.

- [1] Škola ima stručne aktive.
- [2] Stručne aktive Škole čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.
- [3] Stručni aktivni skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom planu i programu pojedinih nastavnih predmeta ili skupine predmeta.

Članak 74.

- [1] Stručni aktivni rade na sjednicama.
- [2] Sjednicu stručnog aktiva priprema, saziva i vodi voditelj stručnog aktiva kojega imenuje ravnatelj Škole.

Članak 75.

- [1] Stručni aktivni obavlja poslove u vezi s izradom izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu, predlaganjem nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete, odabirom udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature, kao i predlaganjem rasporeda nastavnika po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima.
- [2] Stručni aktivni obavlja i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa Nastavničkog vijeća.

VIII. RADNICI ŠKOLE

Članak 76.

- [1] Radnici Škole su osobe koje su zasnovali radni odnos sa Školom na temelju ugovora o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.
- [2] Radnici škole su nastavnici, drugi stručni djelatnici i pomoćno-tehnički radnici.
- [3] Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i /ili nastavne djelatnosti.
- [4] Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu odnose se na rad s darovitim učenicima i rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
- [5] Način uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika te uvjete koje moraju ispunjavati kao i postupak radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar pravilnikom.

Odredbom članka 8. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 76. Izmijenjen je stavak 3., u stavku 4. brisane su riječi „ rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina“, iza stavka 4. dodan je novi stavak 5.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., u članku 76. stavak 5. je izmijenjen

Članak 77.

[1] Nastavnici i stručni suradnici imaju obavezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.

[2] Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obaveza nastavnika i stručnih suradnika.

Članak 78.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., članak 78. je brisan.

Članak 79.

[1] Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća zvanja.

[2] Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Članak 80.

[1] Škola ima tajnika.

[2] Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila: a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

[3] Djelokrug rada tajnika propisuje ministar.

Odredbom članka 9. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 80. izmijenjen je stavak 2.

Članak 81.

[1] Pravilnikom o radu Škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

[2] Pravilnik o radu Škole donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

IX. UČENICI

Članak 82.

[1] Škola upisuje učenike u prvi razred na temelju natječaja u skladu s odlukom o upisu.

[2] Prijava i upis u prvi razred provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ), osim u posebnim slučajevima propisanim odlukom o upisu.

[3] Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i osnivača.

[4] Status redovitog učenika ima učenik za vrijeme trajanja školovanja.

[5] Učeniku koji je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije položio državnu maturu, status redovitog učenika prestaje godinu dana nakon završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., članak 82. je izmijenjen.

Odredbom članka 10. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 82. iza stavka 1. dodan je novi stavak 2., u dosadašnjem stavku 2. koji je postao stavak 3. riječi „ u dnevnom tisku“ zamijenjene su riječima „ na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i osnivača“, dosadašnji stavci 3. i 4. postali su stavci 4. i 5.

Članak 82.a

[1] Učenik prelazi iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program najkasnije do početka drugog polugodišta.

[2] Škola učeniku koji odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

[3] Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo, Škola je dužna upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta ako je učenik ostvario isti obrazovni program .

[4] Ako učenik prekine srednje obrazovanje, škola ga može upisati ako od kraja školske godine u kojoj je prekinuo obrazovanje do početka školske godine u kojoj nastavlja obrazovanje, nije proteklo više od dvije školske godine, o čemu odluku donosi Nastavničko vijeće.

Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., dodan je članak 82a.

Odredbom članka 11. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 82. a stavku 1. riječi „ 31. ožujka tekuće školske godine“ zamijenjene su riječima „početka drugog polugodišta“, u stavku 3. riječi „ 31. ožujka tekuće školske godine“ zamijenjene su riječima „ kraja prvog polugodišta“, u stavku 4. riječi „ prekid obrazovanja nije bio dulji od dvije školske godine“ zamijenjene su riječima „od kraja školske godine u kojoj je prekinuo obrazovanje do početka školske godine u kojoj nastavlja obrazovanje, nije proteklo više od dvije školske godine“.

Članak 83.

[1] Djeca državljana država članica Europske unije, djeca državljana Republike Hrvatske koja su se obrazovala u nekoj državi članici Europske unije a nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, azilanti, tražitelji azila, stranci pod supsidijarnom zaštitom i stranci pod privremenom zaštitom, imaju pravo na srednje obrazovanje kao i hrvatski državljani te se upisuju u Školu pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 84.

[1] Nastavničko vijeće može u skladu sa zahtjevom učenika, odnosno roditelja ili skrbnika učeniku koji je pohađao drugi program odobriti upis i nastavak obrazovanja u Školi.

[2] Odluku odobrenju upisa i nastavka obrazovanja u Školi donosi Nastavničko vijeće Škole.

[3] Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se i sadržaj razlikovnih odnosno dopunskih ispita i rokovi njegova polaganja.

[4] Ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka uvjetuje se polaganjem razlikovnih odnosno dopunskih ispita u skladu sa Statutom.

Članak 85.

[1] Za učenika koji se ispisao iz Škole, Škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi i upisuje bilješku o datumu ispisa iz Škole.

Odredbom članka 8. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 85. ispred točke dodane su riječi „i upisuje bilješku o datumu ispisa iz Škole“.

Članak 86.

[1] Učenici imaju prava i obveze:

- predlagati osnivanje učeničkih zadruga,
- samostalno ili s nastavnicima raspravljati o pitanjima odgojno-obrazovnog rada,
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja, pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi kućnog reda,
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
- pravo na pritužbu nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru,
- koristiti objekte Škole i sredstava koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
- davati prijedloge o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika,
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,
- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva,
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u članku 86. stavku 1. alineji 8. brisane su riječi „te o pedagoškim mjerama“.

Članak 87.

[1] Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati pisanom ispričnicom roditelja, skrbnika, liječničkom potvrdom ili

odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe u roku od sedam dana od povratka u školu.

[2] Opravdanim izostankom smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest člana obitelji.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., članak 87. je izmijenjen.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., članak 87. stavku 1. iza riječi „skrbnika“, riječi „liječnika ili nadležne institucije u roku od sedam dana od povratka u školu“ zamijenjene su riječima „liječničkom potvrdom ili odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe u roku od sedam dana od povratka u školu.“

Članak 88.

[1] Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,

Nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., članak 88. je izmijenjen.

Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., članak 88 je izmijenjen.

Članak 89.

[1] Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, a o razlozima izostanka ili neizvršavanja drugih obveza nije obaviješten razrednik, razrednik će uputiti poziv za razgovor roditelju ili skrbniku i zatražiti objašnjenje o razlozima učenikovog izostanka ili ne izvršavanja obveza.

[2] Pod neredovitim dolaskom u školu smatra se neopravdani izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 88 i članka 103. ovog Statuta

[3] Ako se roditelj ili skrbnik ne odazovu pozivu na razgovor, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak sukladno pozitivnim propisima.

Odredbom članka 8. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u članku 89. stavci 2. i 3. su izmijenjeni.

Odredbom članka 8. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., u članku 89. stavku 2. riječi“ za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.“ zamijenjene su riječima „koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 88 i članka 103. ovog Statuta“.

Članak 90.

[1] Učenik može biti zbog svog zdravstvenog stanja trajno ili privremeno oslobođen obveze svladavanja svih ili pojedinih sadržaja nastavnih predmeta.

[2] Odluku o oslobađanju obveze iz stavka 1. ovog članka donosi Nastavničko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika.

Članak 91.

[1] Redovni učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o športu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

[2] Način i rokove takvog školovanja utvrđuje Nastavničko vijeće za svakog učenika zasebno.

[3] Škola će omogućiti učenicima koji su sportaši u natjecateljskim kategorijama sudjelovanje na sportskim natjecanjima i sportskim pripremama, na državnoj razini.

[4] Učenici iz stavka 3. ovog članka nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvode prema posebnom nastavnom programu kojeg donosi Ministarstvo.

Članak 92.

[1] Učenik može najviše dva puta upisati isti razred.

[2] Učenik pravo iz stavka 1. ovoga članka može koristiti najviše dva puta.

Odredbom članka 9. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 92. dodani su stavci 3. i 4.

Odredbom članka 12. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., članak 92. je izmijenjen.

Tijela razrednog odjela

Članak 93.

[1] Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

[2] Postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela rukovodi razrednik.

[3] Učenici biraju tijela razrednog odjela javnim glasovanjem.

[4] Svaki učenik može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata, a može se i samostalno kandidirati.

[5] Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

[6] Glasati se može samo za jednog kandidata.

[7] Za tijela razrednog odjela izabrani su istaknuti kandidati koji su dobili najviše glasova.

Članak 94.

[1] Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.

[2] Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

[3] Blagajnik razrednog odjela, uz pomoć razrednika, prikuplja, evidentira i čuva novac koji mu učenici daju za ostvarivanje aktivnosti razrednog odjela. Blagajnik je dužan

prikupljeni novac odgovorno čuvati i predati ga zajedno s evidencijom razredniku ili blagajniku Škole. O primitku novca izdaje se potvrda.

Vijeće učenika

Članak 95.

- [1] Škola ima Vijeće učenika.
- [2] Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi.
- [3] Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela Škole.
- [4] Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 96.

- [1] Članovima Vijeća učenika mandat traje godinu dana, a počinje teći danom konstituiranja vijeća.
- [2] Razredni odjeli dužni su provesti izbor svojih predsjednika do 30. listopada tekuće školske godine.
- [3] Izbor predsjednika razrednih odjela provode razrednici.

Članak 97.

- [1] Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj u roku od petnaest dana od dana izbora većine članova vijeća.
- [2] Vijeće učenika konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 98.

- [1] Do izbora predsjednika Vijeća učenika, sjednicom predsjedava ravnatelj.
- [2] Članovi Vijeća učenika biraju predsjednika javnim glasovanjem.
- [3] Svaki član Vijeća učenika može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.
- [4] Član Vijeća učenika može se i samostalno kandidirati.
- [5] Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.
- [6] Glasati se može samo za jednog kandidata.
- [7] Za predsjednika Vijeća učenika izabran je istaknuti kandidat koji je dobio najviše glasova.

Članak 99.

- [1] Vijeće učenika:
 - priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
 - izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
 - predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
 - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
 - predlaže kandidate za gradski i županijski savjet mladih,
 - surađuje kod donošenja kućnog reda,
 - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 100.

- [1] Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.
- [2] Sjednicu Vijeća učenika saziva predsjednik.
- [3] Sjednicu Vijeća učenika može sazvati i ravnatelj Škole.
- [4] U radu Vijeća učenika sudjeluje stručni suradnik-psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druge osobe pozvane na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Odredbom članka 5. Promjene Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 100., stavak 5. je brisan.

X. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 101.

[1] Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Članak 102.

- [1] Škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela.
- [2] Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.
- [3] Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se najmanje jednom tijekom svakog polugodišta.

Članak 103.

[1] Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su obavijestiti školu u roku od tri dana od prvog dana izostanka, a izostanak opravdati u roku od sedam dana od povratka učenika na nastavu.

[2] Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svog djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno odredbama članka 88. ovog Statuta.

[3] Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

[4] Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Odredbom članka 9. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., članak 103. je izmijenjen.

Odredbom članka 9. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., u članku 103. stavak 2. je izmijenjen; iza stavka 2. dodani su novi stavci 3. i 4.

Članak 104.

[1] Roditelji, odnosno skrbnici dužni su skrbiti o ponašanju djeteta izvan Škole.

[2] Roditelji, odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima koji uređuju obvezne odnose.

Članak 105.

[1] Roditelji, odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

[2] U skladu s odlukama školskih tijela, roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- gubitka ili popravaka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kazališnih i kino predstava, priredaba i natjecanja,
- osiguranja učenika,
- rada učeničkih klubova i društava.

Vijeće roditelja

Članak 106.

[1] Škola ima Vijeće roditelja.

[2] Vijeće roditelja razmatra raspravlja o pitanjima značajnim za rad Škole.

[3] Vijeće roditelja čine predstavnici svih razrednih odjela Škole.

Članak 107.

[1] Roditelji učenika svakog razrednog odjela na roditeljskom sastanku biraju između sebe jednog predstavnika u Vijeće roditelja.

[2] Izbor predstavnika roditelja učenika razrednog odjela prvih razreda u Vijeću roditelja provodi se svake godine najkasnije do 30. listopada tekuće školske godine.

[3] Izbor predstavnika razrednih odjela provode razrednici.

[4] Na postupak izbora predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeću roditelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 98. ovoga Statuta.

Članak 108.

[1] Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Vijeća roditelja.

Odredbom članka 14. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., u članku 108., stavci 2. i 3. su brisani.

Članak 109.

[1] Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i njome rukovodi, do izbora predsjednika Vijeća roditelja, ravnatelj Škole.

[2] Ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja najkasnije u roku od trideset dana nakon provedenih izbora većine članova Vijeća roditelja.

Članak 110.

[1] Članovi Vijeća roditelja biraju predsjednika.

[2] Na postupak izbora predsjednika Vijeća roditelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 98. ovoga Statuta.

Članak 111.

[1] Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

[2] Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

Odredbom članka 10. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 111. stavak 1. iza podstavka 1. dodaje se podstavak 2., dosadašnji podstavci 2. do 9. postali su podstavci 3. do 10., a iza stavka 1. dodan je stavak 2.

XI. POHVALE I NAGRADE

Odredbom članka 10. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., naziv glave XI. je izmijenjen.

Članak 112.

[1] Učenicima, razrednim odjelima i obrazovnim skupinama koje se ističu u učenju, ponašanju i drugim aktivnostima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade.

[2] Cilj pohvala i nagrada je poticanje učenika u ostvarivanju dobrih rezultata i njihovom isticanju.

[3] Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, nastavnici, stručna tijela Škole, Školski odbor te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Članak 113.

[1] Pohvale mogu biti usmene i pismene.

- [2] Usmene pohvale izriču se učenicima za odličan uspjeh i uzorno vladanje.
[3] Usmene pohvale izriče razrednik javno u razrednom odjelu na kraju prvog polugodišta.
[4] Pisane pohvale daju se učenicima za odličan uspjeh ili iznimna postignuća u izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
[5] Pisane pohvale daje Razredno vijeće na kraju nastavne godine.

Članak 114.

- [1] Nagrade se dodjeljuju učenicima za odličan uspjeh, uzorno vladanje, te postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
[2] Nagrade dodjeljuje Nastavničko vijeće.
[3] Odluku o vrsti nagrade donosi Nastavničko vijeće.

Članak 115.

Brisan.

Članak 116.

Brisan.

Članak 117.

Brisan.

Članak 118.

Brisan.

Članak 119.

Brisan.

Članak 120.

Brisan.

Članak 121.

Brisan.

Članak 122.

Brisan.

Članak 123.

Brisan.

Članak 124.

Brisan.

Članak 125.

Brisan.

Članak 126.

Brisan.

Članak 127.

Brisan.

Članak 128.

Brisan.

Članak 129.

Brisan.

Odredbom članka 11. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., članci od 115. do 129. brisani su.

XII. ISPITI

Članak 115.

[1] Redovni učenik Škole prati se i ocjenjuje tijekom nastave.

[2] Temeljem praćenja i ocjenjivanja zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet utvrđuje nastavnik, javno u razrednom odjelu na kraju nastavne godine.

Odredbom članka 11. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 128. (130.) u stavku 2. brisane su riječi „polugodišta“.

Članak 116.

[1] Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

[2] Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odredbom članka 16. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., članak 131. je izmijenjen.

Članak 117.

[1] Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

[2] Povjerenstvo u pravilu čine razrednik, nastavnik predmeta iz kojeg se polaže ispit i drugi nastavnik istog ili drugog, u pravilu srodnog, predmeta.

[3] Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Nastavničko vijeće.

Članak 118.

[1] Ispit pred Povjerenstvom sastoji se u pravilu od pisanog i usmenog dijela.

[2] Nastavničko vijeće određuje iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih predmeta samo usmeni ispit.

Članak 119.

[1] Pisani dio ispita traje najdulje devedeset minuta.

[2] Usmeni dio ispita traje najdulje trideset minuta.

Odredbom članka 12. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., u članku 132. (134.) brisane su riječi „četrdeset pet“ i zamijenjene riječju „devedeset“.

Članak 120.

[1] Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje Povjerenstvo.

[2] Pitanja na usmenom dijelu ispita postavljaju članovi Povjerenstva.

Članak 121.

[1] Na kraju ispita Povjerenstvo utvrđuje ocjenu bez nazočnosti učenika.

[2] Ukoliko članovi Povjerenstva ne mogu donijeti ocjenu jednoglasno ili većinom glasova, ocjenu donose na temelju aritmetičke sredine ocjena koje predloži svaki član

Povjerenstva. Član Povjerenstva koji nije suglasan s ocjenom ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

[3] Donesenu ocjenu predsjednik Povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

[4] Ocjena Povjerenstva je konačna.

[5] U slučaju da je Povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan, a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 123. ovog Statuta.

Odredbom članka 17. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 136. stavak 5. je izmijenjen.

Odredbom članka 13. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u nekadašnjem članku 136. koji je prenumeracijom članaka postao članak 121., u stavku 5. broj članka „138“ zamijenjen je brojem članka „123“.

Članak 122.

[1] O tijeku ispita pred Povjerenstvom vodi se zapisnik.

[2] Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

[3] U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

[4] Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

[5] Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 123.

[1] Redovni učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta upućuje se na dopunski rad kojeg je dužan pohađati.

[2] Trajanje dopuskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

[3] U slučaju da učenik tijekom dopuskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog rada.

[4] Ako se učeniku nakon dopuskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit.

[5] Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

[6] Na ponavljanje razreda upućuje se i učenik iz stavka 4. ovoga članka koji nije položio popravni ispit.

Odredbom članka 18. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., članak 138. je izmijenjen.

Članak 124.

[1] Popravni ispiti se održavaju krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

[2] Termine održavanja popravnih ispita određuje nastavničko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Odredbom članka 19. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., članak 139. je izmijenjen.

Članak 125.

- [1] Popravni ispit polaže se pred Ispitnim povjerenstvom za popravne ispite.
- [2] Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj Škole.
- [3] Na imenovanje i način rada povjerenstva iz prethodnog stavka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 117. – 122. ovoga Statuta.

Odredbom članka 14. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u nekadašnjem članku 140. koji je prenumeracijom članaka postao članak 125., u stavku 3. brojevi članaka „132-137“ zamijenjeni su brojevima članaka „117-122“.

Članak 126.

- [1] Učenik koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu dulje od jedne trećine ukupnog godišnjeg fonda sati utvrđenog nastavnim planom i programom i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta može polagati predmetni ispit.
- [2] Ako učenik pod uvjetima iz prethodnog članka nije ocijenjen ni iz jednog predmeta, može polagati razredni ispit.
- [3] Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
 - bolest u dužem trajanju,
 - izvršavanje obveza prema aktima ovlaštenih državnih tijela,
 - drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni Nastavničko vijeće.

Članak 127.

- [1] Predmetni ili razredni ispit mogu temeljem odluke Nastavničkog vijeća polagati i daroviti učenici koji završavaju školu u vremenu kraćem od propisanog ili usporedno svladavaju još jedan obrazovni program.

Članak 128.

- [1] Predmetni ili razredni ispit polaže se, u pravilu, na kraju nastave.
- [2] Vrijeme polaganja određuje ravnatelj.
- [3] Ukoliko postoje razlozi koji onemogućavaju polaganje na kraju nastave, ravnatelj će odrediti vrijeme polaganja uvažavajući te razloge.

Članak 129.

- [1] Predmetni ili razredni ispiti polažu se pred Ispitnim povjerenstvom za polaganje predmetnog, odnosno razredbenog ispita.
- [2] Na imenovanje i način rada povjerenstva iz prethodnog stavka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 116. – 121. ovoga Statuta.
- [3] Učenik ne može polagati više od tri predmeta u jednom danu.

Odredbom članka 15. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., u nekadašnjem članku 144. koji je prenumeracijom članaka postao članak 129., u stavku 2. brojevi članaka „131-136“ zamijenjeni su brojevima članaka „116-121“.

Članak 130.

[1] Učeniku koji na razrednom ispitu položi preko polovine utvrđenih predmeta, može se odobriti još jedan dodatni rok za polaganje preostalih ispita, ali ne ranije od petnaest dana nakon posljednjeg ispita.

[2] Učeniku koji nije položio predmetni ispit, može se odobriti dodatni rok za polaganje toga ispita, ali ne ranije od petnaest dana nakon obavljenog prvog ispita.

Članak 131.

[1] Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugoga opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu, u propisnim rokovima ravnatelj treba osigurati polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti pristupanja ispitu.

[2] Popravni, predmetni i razredni ispit učenik mora položiti najkasnije do početka iduće školske godine.

Članak 132.

[1] Razlikovne i dopunske ispite polažu:

- učenici koji se tijekom školovanja upisuju u Školu prelazeći iz obrazovnog programa koji se sadržajem i opsegom razlikuje od upisanog
- učenici koji su završili obrazovanje ili dio obrazovnog programa u inozemstvu.

[2] Sadržaj razlikovnih i dopunskih ispita te rokove i način polaganja tih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće, osim za učenike iz inozemstva, koji polažu ispite prema rješenju Ministarstva.

[3] Na način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje vrijede za polaganje predmetnih i razrednih ispita.

XIII. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 133.

[1] Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

[2] O imovini Škole dužni su skrbiti svi radnici Škole.

Članak 134.

[1] Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave, proračuna jedinica regionalne samouprave, donacija te drugih izvora u skladu sa zakonom.

[2] Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu.

[3] U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 135.

[1] Ako Škola u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Škole.

[2] Sredstva za rad Škole koriste se samo za namjene utvrđene zakonom,

financijskim planom te Godišnjim programom i planom.

[3] Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 136.

[1] Financijsko poslovanje Škole obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

[2] Za uredno financijsko poslovanje Škole odgovara ravnatelj.

Članak 137.

[1] Škola posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 138.

[1] Škola donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

[2] Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

[3] Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

Članak 139.

[1] Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Škole.

Članak 140.

[1] Škola po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

[2] Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Škole podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Školskom odboru i osnivaču.

Članak 141.

[1] Financijski plan, privremeni financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun financijskog plana dostavljaju se osnivaču u roku od osam dana od dana njihovog stupanja na snagu.

[2] Na zahtjev osnivača Škola će dostaviti i druge akte i dokumente financijske naravi u roku od osam dana od primitka zahtjeva.

XIV. OPĆI AKTI ŠKOLE

Članak 142.

[1] Opći akti Škole su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Škole.

Članak 143.

[1] Školski odbor donosi Statut i njegove promjene uz prethodnu suglasnost osnivača.

[2] Druge opće akte Škole donosi Školski odbor.

Odredbom članka 9. Promjena Statuta KLASA: 003-06/09-01/09 URBROJ: 2170-56-01-09-01, stupile na snagu 17. travnja 2009., u članku 156 (158) stavak 2 je izmijenjen.

Članak 144.

- [1] Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Škole.
- [2] Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- [3] Opće akte Škola dostavlja osnivaču u roku od osam dana od dana njihovog stupanja na snagu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 145.

- [1] Rad Škole je javan.
- [2] Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.
- [3] Škola upoznaje javnost o organizaciji rada Škole, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja te objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Škole.
- [4] Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Škole omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Škole kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- [5] Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Škole sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 146.

- [1] Podaci koji predstavljaju tajne podatke nisu dostupni javnosti.
- [2] Tajnim se podacima smatraju osobni podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi, podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, podaci o učenicima socijalno-moralne naravi te podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne Školi priopći javno tijelo ili druga pravna osoba.
- [3] Djelatnici Škole i vanjski suradnici dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.
- [4] Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Školi, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 147.

- [1] Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.
- [2] Sva školska tijela dužna su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu učenika bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

XVI. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 148.

[1] Sindikalno organiziranje u Školi je slobodno.

[2] Škola je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Članak 148.a

[1] U školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o provođenju izbora za radničko vijeće.

[2] Ako u školi nije utemeljeno radničko vijeće, sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća, o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.

[3] Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su očitovati se pisanim putem ravnatelju Škole.

[4] Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 148.b

[1] Skup radnika čine svi radnici Škole.

[2] Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

[3] Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.

[4] Skup (zbor) radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

[5] Skup (zbor) radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće, odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školski odbor, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

[6] O pitanjima iz svoje nadležnosti, skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

Odredbom članka 13. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., naziv glave XVI. je izmijenjen.

Odredbom članka 14. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/13-01/3 URBROJ: 2170-56-01-13-03, stupile na snagu 25. ožujka 2013., iza članka 161. (163.) dodani su novi članci 163.a, 163.b.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 149.

[1] Radnici Škole imaju pravo i dužnost osigurati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

[2] Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

Članak 150.

[1] Škola će u izvođenju odgojno-obrazovnih programa posebnu pozornost posvetiti odgoju učenika glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 151.

[1] Opći akti Škole uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šezdeset dana od dana njegovog stupanja na snagu.

[2] Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Škole ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 152.

[1] Tijela Škole koja su izabrana, odnosno imenovana u skladu s propisima koju su važili u trenutku njihova izbora, odnosno imenovanja nastavljaju s radom do isteka mandata, osim ako ovim Statutom nije drukčije uređeno.

[2] Postupak izbora, odnosno imenovanja članova tijela Škole koji su započeli, a nisu dovršeni u skladu s propisima koju su važili u trenutku započinjanja postupka njihova izbora, odnosno imenovanja, nastaviti će se prema odredbama ovoga Statuta.

[3] Članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu s propisima koju su važili u trenutku njihova imenovanja mandat prestaje danom izbora, odnosno imenovanja članova Školskog odbora sukladno ovome Statutu.

Članak 153.

[1] Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Škole usvojen na sjednici Školskog odbora od 30. rujna 2005.

Članak 154.

[1] Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/10-01/5 URBROJ: 2170-56-01-10-01, stupile na snagu 25. siječnja 2011., u članku 167.(169.) brisane su riječi iz stavaka 2.,3.,4.,5.,6. članka 59.

Odredbom članka 15. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/11-01/3 URBROJ: 2170-56-01-11-01, stupile na snagu 31. prosinca 2011., u članku 167. (169.) brisan je broj „2012.“ i zamijenjen brojem „2015“.

Odredbom članka 20. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-56-01-15-01 stupile na snagu 28. svibnja 2015., u članku 169. riječi „ osim odredbi članka 58. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2015. „ zamijenjene su riječima „ osim odredbi članka 58. stavak 2 koje stupaju na snagu 1. siječnja 2017.

Odredbom članka 12. Izmjena i dopuna Statuta, KLASA: 003-05/15-01/10 URBROJ: 2170-56-01-15-01, stupile na snagu 8. prosinca 2015., uslijedila je prenumeracija članaka. Dosadašnji članci od 130. do 169. postali su članci od 115. do 154.

Odredbom članka 10. Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 003-05/17-01/3 URBROJ: 2170-56-01-17-01, stupile na snagu 31. ožujka 2017., u članku 154. stavku 1.iza riječi „Škole“ stavljena je točka, a riječi: „ osim odredbi članka 58. stavka 2. koje stupaju na snagu 1. siječnja 2017.“ brisane su.