

Temeljem članka 79. Statuta Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci, Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/18, Školski odbor na sjednici održanoj 08. srpnja 2019. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA ZA NABAVU  
ROBE/USLUGA, ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA PO RAČUNIMA  
U PRVOJ SUŠAČKOJ HRVATSKOJ GIMNAZIJI U RIJECI**

Članak 1.

U Proceduri stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga, zaprimanja, provjere i plaćanja po računima u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci od 10. veljače 2012. godine (KLASA:003-05/12-01/1; URBROJ:2170-56-01-12-01)

članak 14. mijenja se i glasi:

„Škola kao javni naručitelj obvezna je zaprimati, izdavati i slati isključivo elektroničke račune.

Elektronički računi zaprimaju se, izdaju i šalju isključivo u strukturiranom elektroničkom obliku – XML format računa izrađen prema UBL 2.1. standardu.

Elektroničke račune za robu/uslugu preuzima voditelj računovodstva preko poslovnog aplikacijskog sustava po licenci winGPS Riznice PGŽ.

Obveza zaprimanja, izdavanja i slanja elektroničkih računa odnosi se na sve postupke javne nabave osim na područja koja su izuzeta od javne nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).“

Članak 2.

Izmjene i dopune Procedure stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga, zaprimanja, provjere i plaćanja po računima u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci stupit će na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Predsjednik Školskog odbora:  
Jakša Mlačić, prof.

KLASA:003-05/19-01/4  
URBROJ: 2170-56/19-01  
Rijeka, 08. srpnja 2019. g.

Izmjene i dopune Procedure stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga, zaprimanja, provjere i plaćanja po računima u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci objavljene su na oglasnoj ploči škole dana 08. srpnja 2019. g.

Ravnateljica:  
Đudita Franko, prof.