

Organizacija rada i kratke Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci 2020./2021.

1. Organizacija rada

- **Rad u dvije smjene** – jutarnja i poslijepodnevna (1. i 2. razredi u jednoj smjeni; 3. i 4. razredi u drugoj smjeni – tjedno se izmjenjuju u smjenama; prvi tjedan 1. i 2. počinju ujutro, 3. i 4. poslijepodne)
- **Raspored zvonjenja** – za blok satove (trajanje 1 sata je 40 minuta) s pauzama prema sljedećem rasporedu (isti će biti objavljen i postavljen u svaku učionicu u kojoj se odvija nastava):

	ujutro		poslijepodne
1. i 2. sat	8.00 – 9.20	1.sat	14.00 – 14.40
	10 min odmor		5 min odmor
3. i 4. sat	9.30 – 10.50	2. i 3. sat	14.45 – 16.05
	10 min odmor		10 min odmor
5. i 6. sat	11.00 – 12.20	4. i 5. sat	16.15 – 17.35
	5 min odmor		10 min odmor
7. sat	12.25 – 13.05	6. i 7.sat	17.45 – 19.05

- **Stalan raspored razreda po učionicama** (učenici istoga razreda borave uvijek u istoj učionici prema stalnom rasporedu sjedenja koji će biti na oglasnoj ploči u učionici, a izrađuje ga razrednik prvoga dana nastave) – prema sljedećem rasporedu:

1.razredi

razred	učionica
1.A	45
1.B	57
1.C	38
1.D	37
1.E	35
1.F	3

2.razredi

razred	učionica
2.A	7
2.B	8
2.C	25
2.D	24
2.E	15 (kabinet biologije)
2.F	12 (kabinet fizike)

3.razredi

razred	učionica
3.A	45
3.B	57
3.C	38
3.D	37
3.E	35
3.F	7

4.razredi

razred	učionica
4.A	12 (kabinet fizike)
4.B	15 (kabinet biologije)
4.C	24
4.D	25
4.E	8
4.F	3

•

- **Ulazak u školu**
 - kroz desna (istočna) vrata na prednjoj (južnoj) strani ulaze djelatnici i učenici čije su učionice na 1. ,2., i 3. katu
 - sa zadnje (sjeverne) strane, kroz istočna vrata, ulaze učenici koji su u učionici 3.
 - sa zadnje (sjeverne) strane, kroz vrata u sredini, ulaze učenici koji su u učionicama 7. i 8.
 - dezinfekcija (ruke i stop barijere), držanje razmaka
 - učenici ulaze u zgradu 15 minuta prije početka nastave, a napuštaju zgradu nakon nastave, najdulje 10 minuta nakon završetka pridržavajući se mjera

- **Kretanje po školi** – desnim stubištem prema gore, lijevim prema dolje (postojat će oznake), desnom stranom hodnika

- **Evidencija učenika** – predmetni nastavnik u učionici redovito i točno vodi evidenciju prisutnosti učenika u e-dnevniku (i bilješke o eventualnim promjenama o prisustvu tijekom dana); učenici obavezno mjere temperaturu prije dolaska u školu
- **Evidencija nastavnika** – s vremenom dolaska i odlaska i izmjerenom temperaturom; nastavnici obavezno mjere temperaturu prije dolaska u školu i/ili u školi i na odlasku te upisuju u evidencijsku listu koja je u zbornici; dolazak nastavnika u školu predviđen je najmanje 15 minuta prije početka nastavne obaveze

- **Učionice za nastavnike** – radi izbjegavanja gužve u zbornici, za nastavnike su prema aktivima predviđene sljedeće učionice:
 - aktiv hrvatskog jezika i umjetnosti – 46,
 - aktiv stranih jezika – 56,
 - aktiv društvene grupe predmeta – 23,
 - aktiv prirodoslovne grupe predmeta – 34,
 - aktiv matematike i informatike – 36

- **Vrijeme odmora** – provodi se u učionici i pripadajućem hodniku, marendu se nosi od kuće, učenici idu u pripadajući WC na katu i broj učenika u prostoru je ograničen (2), čeka se red ispred WC-a; dežurni nastavnici i redari zaduženi su za red u razredu/hodniku i provođenje epidemioloških mjera (nadziru kretanje i ponašanje)
- **Za vrijeme nastave** – zaduženi za red u razredu i provođenje epidemioloških mjera su predmetni nastavnici

- **Izlazak iz škole** – kroz zapadna vrata (desna iz smjera kretanja) za sve koji su ušli na prednja vrata, za ostale izlaz je na ista vrata kao ulaz, dezinfekcija (ruke), držanje razmaka

- **Dežurstva nastavnika** – prema rasporedu na hodnicima i ulazu; vodit će se, kao i do sada, evidencija; predviđeni su sljedeći termini rasporeda dežurstava:

**Ujutro 7.30-10.30
10.30-13.30**

**Poslijepodne 13.30-16.30
16.30-19.30**

Prilikom ulaska učenika u školu, na glavnom ulazu će dežurati jedan nastavnik, na stražnja dva ulaza isto po jedan nastavnik. Po jedan nastavnik dežura na 1. katu i zajedno na 2. i 3. katu.

- **Yammer** - i dalje funkcionira kao virtualna oglasna ploča i za nastavnike i za učenike prema razrednim grupama, a nastavnici imaju autonomiju odabrati druge online platforme za održavanje moguće online nastave u skladu s Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO
- **Oprema** – preporuka je za nastavnike da nose vlastitu informatičku opremu (laptop ili tablet)

2. Predmeti

- **Blok satovi i trosati** – sve predmete pokušat će se staviti u blokove i trosate; Likovna i Glazbena umjetnost također (blok sat jednog predmeta jedan tjedan, blok sat drugog predmeta drugi tjedan)
- **Online nastava i nastava na otvorenom (ovisno o vremenskim prilikama)** – za sve predmete koji podrazumijevaju miješanje učenika različitih razrednih odjeljenja: fakultativni predmeti (uključujući Makedonski jezik po modelu C), izborna nastava, svi miješani razredi za Etiku, Vjeronauk i 2. strani jezik. Ako za neki od ovih predmeta nije došlo do miješanja učenika iz različitih razrednih odjeljenja, nastava iz tih predmeta se održava u učionici.
- **Online nastava** – utvrditi dan kada se učenicima ostavljaju materijali (zadaci i slično) na odabranoj online platformi i držati se tog dana zbog mogućeg preopterećenja učenika i online nastavom i nastavom u školi; učenicima dati dovoljno vremena za izradu zadataka (npr. tjedan dana do sljedećeg sata); odrediti konzultacije učenika s nastavnikom (dogovor nastavnika i učenika), a slobodne prostorije predviđene za konzultacije su: 54, 55, 43
- **TZK** – provodi se što više na otvorenom pridržavajući se epidemioloških preporuka; učenici će biti zamoljeni doći na dan, kada imaju TZK, u sportskoj odjeći i obući i donijeti rezervnu odjeću (majicu) za preobući se zbog što manje i kraće upotrebe svlačionica (između blok satova TZK-a dezinficiraju se svlačionice)
- **Kabinetska nastava** – održava se jedino za Informatiku i to za satove s dijelom učenika jednoga razreda (nakon svakog sata dezinficira se kabinet s naglaskom na opremu)
- **Didaktičku opremu** koja se rabi u više razrednih odjela valja dezinficirati prije unošenja iz jednoga u drugi razred

3. Protokol za oboljele

- **Nastavnici**

- u slučaju pojave simptoma kod kuće, ne dolaze na posao, javljaju se ravnateljici
- u slučaju pojave simptoma na poslu, javlja se ravnateljici i odmah odlazi s posla

- **Učenici**

- u slučaju pojave simptoma kod kuće, ne dolaze školu, javljaju se razredniku
- u slučaju pojave simptoma u školi, protokol je sljedeći:

predmetni nastavnik obavještava **dežurnog nastavnika** na pripadajućem hodniku;

dežurni nastavnik obavještava **stručnog suradnika i/ili ravnateljicu**;

oni (ili razrednik, uz suglasnost) zovu **roditelje** (i/ili hitnu pomoć u slučaju potrebe) koji, što je skorije moguće, dolazi po učenika;

u to vrijeme **dežurni nastavnik vodi učenika u učionicu br. 4** uz pridržavanje epidemioloških mjera (maska, vizir, zaštitna pregača) gdje čekaju dolazak roditelja;

zabilješka o tome treba se napisati u **e-dnevnik i evidenciju dežurnih nastavnika**.

- **Svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID 19 djelatnik i roditelj ima obavezu žurno javiti ravnateljici!**

4. Ostalo

- **Higijenske mjere i nošenje maski** – u svakoj učionici će biti dezinfekcijsko sredstvo za ruke i površine, a u učionicama s tekućom vodom će biti i sapun i jednokratni ručnici; u WC-ima će biti sapun i jednokratni ručnici; nošenje maski je obavezno u svim zajedničkim prostorima (ulaz, izlaz, hodnici, WC-i, biblioteka, administracija, zbornica...), u učionicama s dovoljnim razmakom (1,5m) i/ili pregradama maske nisu obavezne, maske nose u učionicama u kojima nije osigurana distanca
- **Administracija, tajništvo, računovodstvo, stručna služba i biblioteka** – rade prema epidemiološkom protokolu s naglaskom na online kontakt ili što veću fizičku distancu
- **Istupanje prema javnosti dozvoljeno je uz pridržavanje GDPR-a, isključivo uz odobrenje ravnateljice**
- **U svakoj učionici na oglasnoj ploči/vratima treba biti: raspored zvona, raspored sjedenja i ove Upute.**
- **Upute će biti objavljene na oglasnoj ploči u zbornici (i u Yammer-u) kao i na web stranicama škole www.pshg.net.**