

## ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti, sjedište i adresa

Informacija čiji se ispravak ili dopuna traži
<p>Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore kojim sam od tijela javne vlasti zatražio/la dostavu informacije (<i>navesti koja je informacija zatražena</i>):</p> <p>_____</p> <p>Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) tražim dopunu odnosno ispravak sljedećih informacija:</p> <p>_____</p>

Način pristupa informaciji (označiti)
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> neposredan pristup informaciji,</li> <li><input type="checkbox"/> pristup informaciji pisanim putem</li> <li><input type="checkbox"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,</li> <li><input type="checkbox"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,</li> <li><input type="checkbox"/> na drugi prikladan način (elektroničkim putem ili drugo) - upišite</li> </ul> <p>_____</p>

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)