

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 25., 26. i 30. stavak 1. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018), čl. 53. Statuta Gimnazije, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2018. godine donio je;

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u školi na adresi Gajeva 1 Rijeka, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (2) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen za ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (3) U svrhu iz stavka 1. ovog članka, u obuhvatu sustava video nadzora je vanjski prostor ulaza u Školu bez zahvaćanja u okolni javni prostor, ulazni prostor škole (aula), unutarnje stubište te hodnici u zgradi Škole (prizemlje, prvi kat, drugi kat, treći kat). Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, svlačionica, dvorane za TZK, zbornice,

školske knjižnice, ured stručnog suradnika psihologa, ured ravnateljice Škole, ured tajnika, voditelja računovodstva i administratora, profesorski kabineti, sanitarni prostori za učenike i radnike škole, te prostori koje koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole uključujući sve podrumске prostore.

Članak 3.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora su na video snimaču koji se nalazi u prostoriji administracije, zaključan ulaznom lozinkom koju posjeduje ravnatelj/ica i osoba koju imenuje ravnateljica.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnateljica i/ili osoba koja dobije pismeno dopuštenje ravnateljice.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu administracije.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena brišu se ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.
- (4) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati ne duže od 6 mjeseci.

Članak 5.

- (1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da je prostor pod video nadzorom. Ista mora imati jednostavnu i lako prepoznatljivu sliku video kamere i oznaku o Školi kao voditelju obrade podataka te kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora i tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 6.

Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole.

Predsjednik Školskog odbora
U RIJEČI: *Jakša Mlačić, prof., v.r.*
Gajeva 1
2



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 30. svibnja 2018.

Ravnateljica:
U RIJEČI: *Đudita Franko, prof.*



KLASA: 602-03/18-07/5

URBR: 2170-56-18-07

U Rijeci, 30. svibnja 2018.