

**PRVA SUŠAČKA HRVATSKA GIMNAZIJA U RIJECI**  
RIJEKA,GAJEVA 1

KLASA : 003-05/12-01/2  
URBROJ : 2170-56-01-12-01

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10 ) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 78/11) Školski odbor Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci na sjednici Školskog odbora održanoj 29. ožujka 2012. godine donosi

**Proceduru stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga koje podliježu postupku javne nabave u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja obveza za nabavu roba/ usluga koje podliježu postupku javne nabave u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili općim aktom Škole nije drugačije uređeno.

**Članak 2.**

Ravnatelj škole je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Školu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave robe /usluga mogu iskazati te predložiti ravnatelju svi zaposlenici u Školi, stručna tijela i Školski odbor, ako posebnim propisom ili Statutom škole nije određeno drukčije.

**Članak 3.**

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ako su ispunjene zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11) tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri :

**STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

<b>Red.br.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/ radovi	Svi zaposlenici, stručni aktivni,nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Pisani prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/ radova i okvirnom cijenom	Tijekom godine, a najkasnije mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave za sljedeću godinu

2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Kod centraliziranog procesa-osnivač. Ako proces nije centraliziran onda zaposlenici/nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u suradnji s ravnateljem. Moguće je angažirati vanjskog stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Do početka kalendarske godine u kojoj se pokreće postupak nabave
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan	Ravnatelj i računovođa	Financijski plan	Rujan-prosinac
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj ili nositelji pojedinih poslova i aktivnosti. Ravnatelj preispituje stvarnu potrebu za predmetom nabave.	Dopis s prijedlogom te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tijekom godine
5.	Provjera da li je prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom	Ravnatelj i računovođa	Ako DA -odobrenje postupka Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	Najviše 8 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj ili nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Dopis s prijedlogom, te tehničkom i natječajnom dokumentacijom i odobrenjem ovlaštene osobe	Najviše 8 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
7.	Provjera je i tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima javne nabave	Ravnatelj ili osoba koju ovlasti (u pravilu tajnik , ne može biti zaposlenik na poslovima za financije)	Ako DA – pokreće postupak javne nabave Ako NE – vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj ili osoba koju ovlasti ( ne može biti zaposlenik na poslovima za financije)	Objava natječaja	Tijekom godine

#### **Članak 4.**

Izrazi navedeni u ovoj proceduri su neutralni i odnose se na oba spola.

## Članak 5.

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči škole i stupa na snagu danom objave, a primjenjuje od 1. siječnja 2012.g.

Predsjednik Školskog odbora :  
Jakša Mlačić, prof.



Ova je Procedura stvaranja ugovornih obveza za nabavu robe/usluga koje podliježu postupku javne nabave u Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji u Rijeci objavljena na oglasnoj ploči škole dana 29. ožujka 2012.g. i stupa na snagu dana 29. ožujka 2012.g

Ravnateljica :  
Dudita Franko, prof.

