

PROGRAM PRIVATNOSTI U NAŠOJ ŠKOLI



PRIV**ACY**



GDPR: THINK PRIVACY

rujan 2018



Postani GDPR superheroj

Načela koja škola poštuje prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka:

- ☞ zakonito, pošteno i transparentno
- ☞ ograničena svrha obrade
- ☞ smanjenje količine podataka
- ☞ točnost podataka
- ☞ ograničenje pohrane
- ☞ cjelovitost i povjerljivost

Voditelj obrade mora biti u stanju dokazati da je pouzdan (popis nije potpun)



Škola osigurava slijedeća prava osobama čije osobne podatke prikuplja i obrađuje:

- ☞ informiranje o okolnostima obrade
- ☞ pristup informaciji o obradi podataka
- ☞ ispravak netočnih podataka
- ☞ brisanje ili zaborav osobnih podataka
- ☞ ograničenje obrade
- ☞ prigovor na daljnju obradu podataka

Svoja prava ostvarujem upitom o privatnosti. (popis nije potpun)



Naš DPO je:

(Službenik za zaštitu podataka)

William Bello
dpo@bello.hr

Upit o privatnosti mogu postaviti:

Tajniku škole ili našem DPO

Zakovitost obrade:

Kao javna ustanova škola većinu obrada osobnih podataka provodi temeljem javnog interesa

Pritužbu mogu poslati:

AZOP, Martičeva ulica 14
HR - 10 000 Zagreb
E-mail: azop@azop.hr



Putem web stranice škole može se uputiti upit o privatnosti i prijaviti incident

dpo@bello.hr
vaš DPO: William Bello

Bello

O zaštiti podataka - Kako koristimo podatke o učenicima

Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u srednjoj školi sukladno Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i osnivačkim aktima Škole.

Statutom Škole određeno je da Škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u srednjoj školi kao javna služba, a na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa te školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa, sukladno zakonima i pripadajućim pravilnicima.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise u školu i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- organizaciju predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

1. Koje podatke Škola obrađuje?

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke na temelju [Uredbe \(EU\) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka](#) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i svim Smjernicama Radne skupine, [Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 od 3. svibnja 2018.](#) godine a sve u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08,86/09,29/10,105/10,90/11, 5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17 i 68/18).

Pri tome:

1. Škola, poštujući ranije navedene zakonske okvire, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka čime u pravilu djeluje kao voditelj obrade.
2. Kada se obrada provodi u ime Škole, koristi se jedino izvršitelj obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
3. Prilikom prikupljanja osobnih podataka koje Škola obrađuje u ime voditelja obrade, Škola djeluje kao izvršitelj obrade poštujući ugovor ili neki drugi pravni akt koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Kategorije osobnih podataka učenika koje škola obrađuje

sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju, Statutu, Kurikulumu kao i Godišnjem planu i programu gimnazije

- a) osobni i kontaktni podaci učenika (ime i prezime, oib, spol, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, nacionalnost, jedinstvena oznaka učenika – matični broj, adresa i podaci za kontakt)
- b) osobni i kontaktni podaci roditelja i/ili skrbnika (ime i prezime, zvanje, OIB, adresa kontakt podaci)
- c) osobne karakteristike (poput nacionalnosti, jezika,)
- d) podaci o dosadašnjem obrazovanju
- e) audiovizualni osobni podaci (poput : audio snimaka, pojedinačna ili grupna fotografija ili snimak)
- f) sigurnosne informacije (poput sudskih odredbi, rješenja)
- g) posebne obrazovne potrebe (uključujući same potrebe i njihovu kategorizaciju)
- h) medicinsko administrativni podaci (poput podataka o liječenju, zdravlju djeteta, ortodontski podaci, alergije, zahtjevi za lijekovima i prehrani)
- i) prisustvovanje (poput evidencije prisustva nastavi, evidencija sudjelovanja u drugim programskim aktivnostima koje proizlaze iz kurikuluma, broj izostanaka, razlozi izostanka, individualni i/ili grupni razgovori radi pomoći u prilagodbi i učenju, evidencije prisustva roditelja na roditeljskim sastancima, konzultacija i/ili drugim sastancima i razgovorima)
- j) putovanja i aktivnosti (poput sportskih, kulturnih)
- k) procjena i postignuti uspjeh (poput mišljenja stručnog osoblja, rezultata na ispitima)
- l) podaci o ponašanju (poput ukora, isključenja ili neke druge pedagoške i odgojne mjere)

2. Zašto prikupljamo i koristimo osobne podatke učenika?

Osobne podatke učenika prikupljamo i koristimo u slijedeće svrhe:

- a) kako bi omogućili obrazovanje učenika
- b) kako bi ispunili prihvaćeni Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- c) kako bi pratili i izvještavali o postignutim rezultatima učenika
- d) kako bi osigurali skrb i pružili prikladan odgoj
- e) kako bi procijenili kvalitetu našeg rada
- f) kako bi osigurali zaštitu i sigurnost djece (kontakt podaci u hitnim slučajevima)
- g) kako bi mogli odgovoriti na zahtjeve koje pred nas stavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Pravna osnova po kojoj prikupljamo i obrađujemo osobne podatke učenika

Sukladno općoj uredbi o zaštiti podataka, pravne osnove na kojima se zasniva zakonitost obrade osobnih podataka učenika su slijedeće:

- a) za svrhe (a), (b), (c), (d) i (e) sukladno pravnoj osnovi u “javnom interesu” (Članak 6.1.e): prikupljanje i obrada osobnih podataka učenika nužna je kako bi škola ispunila svoju javnu zadaću kao obrazovna i odgojna javna ustanova prema Statutu škole provođenjem prihvaćenog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.
- b) za svrhu (f) sukladno pravnoj osnovi “zaštite ključnih interesa” (Članak 6.1.d): kako bi osigurala sigurnost djece (alergija na hranu ili zdravstveno stanje)
- c) za svrhu (g) sukladno pravnoj osnovi “pravnih obveza” škole (Članak 6.1.c): kako bi prikupila, obradila i dostavila podatke sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalim zakonskim i pod zakonskim aktima
- d) dodatno, što se tiče prikupljanja i obrade posebnih kategorija osobnih podataka: uvjeti a, b, c i d iz Članka 9. Opće uredbe o zaštiti podataka.

3. Kako prikupljamo osobne podatke učenika?

Osobne podatke učenika inicijalno prikupljamo na osnovu upisnica u školu i upitnika početkom školske godine. Dodatno, ukoliko učenik dolazi iz druge škole, moguće je da podatke dobijemo od te škole elektroničkim putem na zaštićeni način.

Tijekom realizacije pojedinih projekata, programa ili aktivnosti koje su prihvaćene u Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole, ovlaštene osobe poput predmetnih nastavnika, stručnih suradnika ili drugih od škole ovlaštenih osoba, prikupljaju osobne podatke učenika. Oblici osobnih podataka koji se pri tom prikupljaju mogu uključivati pisane, likovne, muzičke ili neke druge radove učenika, rezultate natjecanja, audio, foto i video snimke.

4. Kako pohranjujemo osobne podatke učenika?

Osobne podatke učenika pohranjujemo na siguran način u vremenskom periodu određenom politikom čuvanja podataka pri tome primjenjujući odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere.

5. Kome škola prenosi osobne podatke učenika

- drugoj školi u koju učenik prelazi
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- putničkim agencijama
- športskim, humanitarnim i drugim udrugama u provođenju zajedničkog programa
- državnim, županijskim i drugim institucijama za potrebe natjecanja učenika
- ustanovama, institucijama i drugim subjektima u provođenju potpisanih međunarodnih programa i projekata
- ostalim pravnim subjektima zbog ostvarivanja prava učenika

6. Zašto prenosimo osobne podatke učenika

- zbog podataka koje mora obraditi primatelj osobnih podataka, a sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju (državne institucije, ministarstva, udruga, putničkih agencija i sl.)
- ostvarivanja prava učenika (prijevoz, stipendije, sufinanciranje, zdravstveno i dopunsko osiguranje, besplatne udžbenike i slično)
- ostvarivanja prava roditelja/skrbnika (dječji doplatak, stanovanja u učeničkim i studentskim domovima, porezne kartice)

VAŽNO:

Kao javna ustanova škola obradu osobnih podataka provodi temeljem javnog interesa.

Za prikupljanje, obrađivanje, korištene osobnih podataka, foto, audio i video zapisa te njihovih objavljivanja na WEB, FACE službenoj stranici Škole, a **NISU u svrhu ispunjenja zakonskih obveza, Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa gimnazije**, odnosno nisu od javnog interesa roditelji potpisuju **privolu** koja mora biti konkretna i s jasnim odgovorom DA ILI NE. (kao npr. športska ili druga natjecanja izvan škole)

Roditelj ili učenik ima pravo prigovora voditelju obrade podataka (u ovom slučaju Škola) te mora dobiti odgovor u roku 15 dana, odnosno najviše u roku od 30 dana.

Privole koje roditelj potpiše može ih u bilo kojem trenutku povući.

Upiti o privatnosti

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka Škola osigurava roditeljima i učenicima uz ostala prava i pravo na pristup osobnim podacima koje o njima prikuplja i obrađuje. Zahtjev za pristup vašim osobnim podacima ili zapisima o vašem djetetu možete podnijeti u tajništvu škole ili prema Službeniku za zaštitu podataka William Bello na elektroničku adresu dpo@bello.hr. Putem web stranice škole moguće je također popuniti zahtjev za ostvarenje prava kako je to navedeno u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Dostupna su vam također i slijedeća prava:

- prigovoriti na obradu osobnih podataka koji mogu ili već jesu uzrokovali štetu ili neugodu
- spriječiti obradu u svrhu direktnog marketinga
- prigovoriti na odluke donešene automatskim načinom (profiliranje)
- u određenim okolnostima ispravak, blokiranje ili brisanje odn. uništavanje netočnih podataka
- tražiti obeštećenje ili preko AZOPa ili na sudu.

Ukoliko imate bilo kakvih nedoumica o načinu kako prikupljamo ili koristimo vaše osobne podatke, trebate odmah postaviti upit nama ili direktno prema AZOPu na poštansku adresu AZOP, Martićeva ulica 14 HR 10 000 Zagreb, ili elektroničku adresu azop@azop.hr.

Kontakt

Želite li razgovarati o bilo čemu u svezi ove Napomene o zaštiti podataka molimo vas obratite se:

tajništvu škole, anita.vrkic1@skole.hr, sanja.mudnic@skole.hr

službeniku za zaštitu podataka, dpo@bello.hr

AZOP, azop@azop.hr